

# とがち館利用規約

## 営業時間

会場ご利用時間は午前9時から午後9時です。営業時間外のご利用についてはお問い合わせ下さい。ご予約・お問合せ受付は午前9時から午後5時30分です。

## ご利用の流れ

### お申し込み

来館、もしくはお電話にて利用日の空室状況をお問い合わせ下さい。  
利用申込書にご記入後FAX送付、もしくはホームページから予約が可能です。  
仮予約は申し込み日より2週間以内となりますので、期間内に利用の有無をご連絡下さい。ご連絡が無い場合は無効となります。

### 利用料金

当館ホームページ料金表にてご確認ください。  
利用料金の時間設定は準備等を含めた入室から退室までの時間となります。時間延長についてはお問い合わせ下さい。

### 利用詳細打ち合わせ

- 1週間前をめどに、設営・人数・備品類使用等の確認をさせていただきます。
- 会場下見を希望の場合は事前にご連絡願います。
- 会場設営は当館で行いますので、事前にレイアウトを送付して下さい。  
展示会については利用者にて行っていただきます。利用後は原状回復をお願いいたします。

### 利用当日

- はじめに、会場の設備・什器、備品類をご説明いたします。
- 急な備品類の貸し出しには対応出来ない場合がございます。

### お支払い

- 利用後、請求書を発行いたします。お支払いは当日現金払い、もしくは、1か月以内にお振り込み、ご持参にてお願いいたします。  
尚、カード、小切手の取り扱いはいたしておりません。

### キャンセルについて

利用予約を取り消される場合、利用料金に対するキャンセル料を申し受けます。

	30日~15日前	2週間前	1週間前	3日前	前日	当日
会議	-	-	20%	50%	100%	100%
宴会	-	-	20%	20%	80%	100%
展示会	20%	50%	100%	100%	100%	100%

## 会場利用の注意事項

### 駐車場

- 63 台の駐車場を完備しておりますが、同時時間帯に他の利用と重なり満車となる場合があります。
- 当館近隣に無料駐車場はありません。満車の場合は有料駐車場をご利用下さい。  
(ソネビル東館 CS パーキング、徒歩 2 分)
- 近隣の月極駐車場、私有地、公道への駐車は絶対におやめ下さい。
- 近隣から苦情が入った場合は会場利用中でもお車の移動をお願いいたします。

### 館内の利用

- 荷物、貴重品などご利用者の責任で管理して下さい。
- 会場内で火気の使用は出来ません。  
火気使用の場合は当館厨房施設（別途料金）をご利用下さい。
- 臭気、騒音を伴う機器の使用はお断りいたします。
- お持ち込みされたゴミはすべてお持ち帰り下さい。当館でゴミ処理をする場合は別途産廃費用を申し受けます。（40ℓ 1 袋 1,100 円）
- 当館に常設していない機器備品、またはその他の機器を持ち込む場合は当館担当者の承諾を得てください。機材によっては持ち込みをお断りする場合があります。
- 当館が館内で提供した飲食物（宴会料理、飲み物、お弁当）等の持ち帰りは食中毒の防止、食品衛生管理の面からお断りさせていただきます。
- ロビー、会場内は全面禁煙です。1 階喫煙室をご利用下さい。
  
- 利用前、利用後には当館担当者が立ち合い、設備、備品類の説明、確認をいたします。
- 物品の搬入出を行う場合は当館担当者と事前打合せのうえ、担当者の指示に従ってください。当館の設備・什器等に損傷のおそれがある場合は必ず養生して下さい。  
特に会場搬入口からの搬入に際しては会場内床が汚れますので必ず養生する様お願いします。  
ご利用により著しく床が汚れた場合は別途清掃費が発生します。
- 利用終了後は、商品、部材、ゴミ等を撤去し、利用者にて原状回復をお願いします。建築物、設備、什器、貸出備品等を損傷、汚損し修繕が必要とされる場合は利用者の実費負担にて原状回復していただきます。

## 免責及び損害賠償

- 当館の利用に伴う人身事故及び盗難等の全ての事故については、当館に過失が無い限り、一切の責任を負いませんのでご了承ください。
- 天変地異、その他の不可抗力で当社の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を負わないものとします。
- 会場内外の建築物、設備、什器、貸出備品等を破損、紛失させた場合はその損害を賠償しなければならないものとします。

## プライバシーポリシー

### 個人情報の管理

当館は、適正な手段によって個人情報を収集するとともに、利用目的の範囲内で取り扱います。また収集した個人情報の紛失、漏洩、改ざん等を防止する為、適切な安全対策及び必要な是正措置を講じます。

### 個人情報の利用目的

当館が収集した個人情報の利用は、当館の事業運営の為に必要な範囲内でお客様の権利を損なわないよう十分配慮して行います。

### 個人情報の第三者提供に関して

下記の場合を除き、本人に同意無しに第三者へ個人情報を提供する事はありません。

法令により開示を求められた場合

裁判所・警察等の公的機関からの提供の要請があり、本人の同意が無くとも社会通念上情報提供が妥当だと当館が判断した場合。

### 個人情報開示の請求

お客様ご本人からのお申し出がありましたら、ご本人である確認が取れた場合のみ開示致します。

## 利用制限

以下の項目に該当する場合、予約の取り消しまたは利用をお断りする場合があります。

- 当館利用申込書の記載事項が実際と異なる場合。
- 当館利用の権利を第三者に譲渡し、または第三者に転貸した場合。
- 当館の設備・什器備品を損傷・汚損するおそれがある場合。
- 当館で定めた利用規約に違反した場合。
- 法令又は公序良俗に反する行為。
- 関係官公庁より中止命令が出た場合。
- 宗教団体、思想団体、政治団体またはこれに類する集会等の目的と当館が判断した場合。
- 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律、第2条の定義を基に指定暴力団または指定暴力団連合またはその他集団的または常習的に暴力的不法行為を行う恐れがある団体、もしくはその構成員による催事である場合。
- 公序良俗に反するまたは法律に違反するおそれがあると当館が判断した場合。
- 大音量、振動、悪臭の発生など、周囲に迷惑または不快感を及ぼす恐れのある行為。
- その他、当館が管理運営上、不相当と認める行為。